



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR
KELURAHAN SIDOMULYO

Jl. Marsda A. Saleh No. 01 Telp. (0541) 741090 Nomor : 64.72.04.1003-Samarinda 75116

KEPUTUSAN LURAH SIDOMULYO
KECAMATAN SAMARINDA ILIR
Nomor : 060/699/311.03/2017

T E N T A N G

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA KELURAHAN SIDOMULYO
KECAMATAN SAMARINDA ILIR KOTA SAMARINDA TAHUN 2017

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asa penyelenggaraan pemerintahan yang baik, guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. Bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan untuk jenis pelayanan di lingkungan Kelurahan Sidomulyo dengan Surat Keputusan Kepala Kelurahan Sidomulyo.
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- c. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
- d. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan;
- f. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Pedoman Standar Pelayanan dan Etika Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Standar Pelayanan pada Kelurahan Sidomulyo sebagaimana tercantum dalam Lampiran I – XX Keputusan ini
Kedua : Standar Pelayanan pada Kelurahan Sidomulyo terdiri dari 18 (delapan belas) pelayanan eksternal kepada masyarakat dan 3 (tiga) pelayanan internal kepegawaian yang meliputi ruang lingkup pelayanan :

1. Pembuatan Pengantar Kenaikan Pangkat
2. Pembuatan Pengantar Kenaikan Gaji Berkala (KGB)
3. Pembuatan Pengantar Cuti Pegawai
4. Pembuatan Pengantar Kartu Keluarga (KK)
5. Pembuatan Pengantar Pindah Keluar

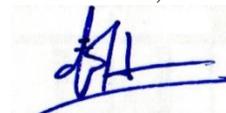
6. Pembuatan Pengantar Pindah Datang
7. Pembuatan Surat Keterangan Domisili
8. Pembuatan Surat Pelepasan Hak Atas Tanah
9. Pembuatan Izin Menguasai Tanah Negara (IMTN)
10. Pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris
11. Pembuatan Surat Pengantar Ijin Keramaian
12. Pembuatan Pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
13. Pembuatan Pengantar Surat Keterangan Kehilangan
14. Pembuatan Surat Domisili Usaha/Perusahaan
15. Pengesahan Rekomendasi IMB
16. Pengesahan Rekomendasi SITU/SIUP
17. Pembuatan Surat Domisili Rumah Ibadah/Ormas/LSM/Paud
18. Surat Keterangan Belum Menikah
19. Pembuatan Pengantar Nikah
20. Surat Keterangan Tidak Mampu
21. Surat Keterangan Umum

Ketiga : Standar Pelayanan sebagaimana terlampir dalam lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik di Kelurahan Sidomulyo

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 16 Januari 2017

LURAH,



FENY ANDRIYANI, SSTP
Penata (III.c)
NIP. 198407012002122002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Camat Samarinda Iir.
2. Ketua RT Se-Kelurahan Sidomulyo.
3. Arsip.